

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ  
МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профспілкової організації  
Інституту спеціальної педагогіки і  
психології імені Миколи Ярмаченка  
НАПН України

«12» 12 2026 р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні вченої ради Інституту  
спеціальної педагогіки і психології  
імені Миколи Ярмаченка НАПН  
України

Протокол № 1 від 12.01.2026 р.  
Голова вченої ради

«12» 12 2026 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ  
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА  
ІНСТИТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ  
ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН УКРАЇНИ**

Київ-2026

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – Організаційний комітет) розроблене відповідно до ст. 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – Інститут) та Положення про порядок наймання на роботу та звільнення керівника, заступника керівника з наукової роботи та ученого секретаря наукової установи НАПН України затвердженого Постановою Президії НАПН України від 25 липня 2021 року № 1-2/8-174 зі змінами внесеними Постановою Президії НАПН України від 17 листопада 2021 року № 1-2/11-400, Постановою Президії НАПН України від 20 жовтня 2022 року № 1-2/12-198 та Постановою Президії НАПН України від 16 жовтня 2025 року № 1-2/11-215 і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Організаційного комітету.

1.2. Організаційний комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про порядок наймання на роботу та звільнення керівника, заступника керівника з наукової роботи та ученого секретаря наукової установи НАПН України затвердженого Постановою Президії НАПН України від 25 липня 2021 року № 1-2/8-174 зі змінами внесеними Постановою Президії НАПН України від 17 листопада 2021 року № 1-2/11-400, Постановою Президії НАПН України від 20 жовтня 2022 року № 1-2/12-198 та Постановою Президії НАПН України від 16 жовтня 2025 року № 1-2/11-215, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів директора Інституту на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Основними завданнями Організаційного комітету є реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах директора Інституту; забезпечення проведення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних з виборами директора; організація доведення до відома виборців передвиборчих програм кандидатів; сприяння виборчій комісії у проведенні передбачених заходів; оформлення результатів голосування та своєчасне їх оприлюднення.

1.5. Жодний орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Інституті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати його функції.

1.6. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

## **II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Склад Організаційного комітету затверджується наказом директора Інституту, який видається протягом семи днів з моменту оголошення конкурсу.

2.2. Загальна кількість членів Організаційного комітету має становити не менше 3 осіб.

2.3. До складу Організаційного комітету можуть бути включені штатні працівники Інституту, які не менше одного року працюють в Інституті і користуються авторитетом серед інших працівників.

Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Працівники, які є членами Організаційного комітету, на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про організацію виборів директора Інституту. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Положення про порядок наймання на роботу та звільнення керівника, заступника керівника з наукової роботи та ученого секретаря наукової установи НАПН України затвердженого Постановою Президії НАПН України від 25 липня 2021 року № 1-2/8-174 зі змінами внесеними Постановою Президії НАПН України від 17 листопада 2021 року № 1-2/11-400, Постановою Президії НАПН України від 20 жовтня 2022 року № 1-2/12-198 та Постановою Президії НАПН України від 16 жовтня 2025 року № 1-2/11-215.

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом по Інституту у наступних випадках:

- увільнення члена Організаційного комітету від виконання обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Організаційного комітету, визначеного відповідним наказом Інституту.

У цьому випадку на місце вибулого (вибулих) до складу Організаційного комітету наказом Інституту може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.3. цього Положення.

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Організаційний комітет має право:

- обирати зі свого складу голову, заступника голови та секретаря;
- заслуховувати звіти членів Організаційного комітету та Виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Інституті та приймати з цих питань відповідні рішення;

- отримувати від дирекції та відповідних структурних підрозділів Інституту інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;

- приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Інституту, Положення про порядок наймання на роботу та звільнення керівника, заступника керівника з наукової роботи та ученого секретаря наукової установи НАПН України затвердженого Постановою Президії НАПН України від 25 липня 2021 року № 1-2/8-174 зі змінами внесеними Постановою Президії НАПН України від 17 листопада 2021 року № 1-2/11-400, Постановою Президії НАПН України від 20 жовтня 2022 року № 1-2/12-198 та Постановою Президії НАПН України від 16 жовтня 2025 року № 1-2/11-215 та цим Положенням;

- визначати порядок роботи спостерігачів, громадських спостерігачів та представників ЗМІ під час проведення виборів;

- приймати від кандидатів на посаду директора, їх спостерігачів, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх, приймати по них відповідні рішення та забезпечувати їх реалізацію;

- отримувати від Виборчої комісії протокол за результатами виборів та передавати його Президії НАПН України;

- у передбачених випадках приймати рішення про проведення другого туру виборів;

- на забезпечення дирекцією Інституту належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

Організаційний комітет може мати інші права, які впливають з реалізації визначених цим Положенням його мети і завдань щодо організації виборів та передбачені Статутом Інституту.

3.2. До функцій Організаційного комітету на етапі підготовки виборів відносяться:

- реєстрація у відділі науково-організаційної та кадрової роботи організаційної роботи Інституту отриманого від Конкурсної комісії Національної академії педагогічних наук списку кандидатів на посаду директора та своєчасна передача його голові Виборчої комісії Інституту;

- складання графіку зустрічей кандидатів з виборцями, його затвердження та забезпечення реалізації;

- оперативне оприлюднення інформації про хід підготовки виборів через офіційні інформаційні ресурси Інституту;

- формування та передача Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах;

- у разі надходження заяв від кандидатів на посаду директора про зняття своєї кандидатури негайне доведення зазначеної інформації до відома Виборчої комісії та вжиття відповідних заходів;

- визначення порядку роботи спостерігачів на виборах директора Інституту;
- надання Виборчій комісії списків зареєстрованих спостерігачів для належної організації їх роботи у день виборів;
- забезпечення Виборчої комісії прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнаними кабінками та місцями роботи членів Виборчої комісії.

3.3. До функцій Організаційного комітету на етапі проведення виборів відносяться:

- координація всіх заходів, пов'язаних з виборами;
- розгляд звернень від працівників Університету, кандидатів, їх спостерігачів;
- отримання від Виборчої комісії першого примірника протоколу про результати голосування та передача його Президії НАПН України;

- отримання від Виборчої комісії усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду;

- у разі, коли у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймати рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру;

- оприлюднення результатів виборів на веб-сайті Інституту протягом доби після складання протоколу про результати голосування;

- отримання від Виборчої комісії її документації та передача в установленому порядку до відділу науково-організаційної та кадрової роботи Інституту всієї документації, пов'язаної з проведенням виборів директора Інституту.

3.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрям роботи в Організаційному комітеті;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання Організаційного комітету, пов'язані з організацією та проведенням виборів;

- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;

- дотримуватися вимог Статуту Інституту, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про порядок наймання на роботу та звільнення керівника, заступника керівника з наукової роботи та ученого секретаря наукової установи НАПН України затвердженого Постановою Президії НАПН України від 25 липня 2021 року № 1-2/8-174 зі змінами внесеними Постановою Президії НАПН України від 17 листопада 2021 року № 1-2/11-400, Постановою Президії НАПН України від 20 жовтня 2022 року № 1-2/12-198 та Постановою Президії НАПН України від 16 жовтня 2025 року № 1-2/11-215 та цього Положення;

- брати участь у засіданнях Організаційного комітету.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Організаційного комітету вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини його членів, визначених відповідним наказом по Інституту.

4.4 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням чи у разі його відсутності заступник голови.

4.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.6. Організаційний комітет оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів директора на офіційних інформаційних ресурсах Інституту (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Інституту тощо).

4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.