

ЗАТВЕРДЖЕНО
постанова Президії Національної
академії педагогічних наук України
від 17 грудня 2020 року
№ 1-2/13-251



Президент НАПН України

В. Г. Кремень

СТАТУТ

ІНСТИТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

(нова редакція)

(ЄДРПОУ: 21560861)

Київ – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук України (далі – Інститут) є державною науково-дослідною установою (далі – наукова установа). Назва Інституту зазнавала змін і уточнень: з 1993 року (протокол № 1-7/10-57) було створено Інститут дефектології АПН України; з 2001 року – Інститут спеціальної педагогіки Академії педагогічних наук України (Постанова Президії АПН України, протокол № 1-7/5-70). Указом Президента України від 24 лютого 2010 року № 259 Академії надано статус Національної, відповідно з 2010 року затверджено найменування – Інститут спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук України. З 20 вересня 2018 року (Постанова Президії НАПН України, протокол №1-2/10-239) Інститут перейменовано в Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук України.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про наукову і науково-технічну експертизу”, “Про освіту”, “Про вищу освіту”, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Національної академії педагогічних наук України (далі – НАПН України) і цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та постановами Президії НАПН України.

1.3. Інститут є бюджетною неприбутковою науковою установою.

1.4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у вітчизняній та іноземній валюті у встановленому законодавством порядку, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Держава, її органи, Національна академія педагогічних наук України не є відповідальними за зобов'язаннями Інституту. Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, Національної академії педагогічних наук України.

1.6. Найменування Інституту:

українською мовою (повне) – ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ; (скорочене) – ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН УКРАЇНИ;

англійською мовою (повне) – NATIONAL ACADEMY OF EDUCATIONAL SCIENCES MYKOLA YARMACHENKO INSTITUTE OF SPECIAL EDUCATION AND PSYCHOLOGY; (скорочене) MYKOLA YARMACHENKO

1.7. Місцезнаходження Інституту: вул. М.Берлінського, 9, м. Київ, 04060.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ Й НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Мета діяльності Інституту – теоретичне і методичне забезпечення функціонування й розвитку системи освіти осіб з особливими потребами в Україні.

Головні завдання:

2.1. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання державних цільових програм, спрямованих на розв'язання актуальних теоретичних, методологічних і практичних проблем дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти осіб з особливими потребами, а також проблем спеціальної педагогіки і спеціальної психології як галузей науки.

2.2. Проведення дослідно-експериментальної діяльності та забезпечення науково-методичного, навчально-методичного та змістового супроводу функціонування дошкільних навчальних закладів компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх закладів (спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів); інклюзивних закладів освіти всіх рівнів, а також інклюзивно-ресурсних центрів.

2.3. Розроблення й упровадження: наукової, навчальної, науково-виробничої, довідкової продукції (видань) з проблематики освіти осіб з особливими потребами та галузей наук – спеціальної освіти і психології.

2.4. Здійснення наукових досліджень на замовлення законодавчих і виконавчих органів державної влади, установ і закладів системи освіти, інших юридичних і фізичних осіб.

2.5. Розроблення концептуальних засад розвитку системи освіти осіб з особливими потребами в Україні. Підготовка і здійснення науково-педагогічної експертизи нормативно-правових документів у галузі освіти осіб з особливими потребами.

2.6. Розроблення інноваційних технологій навчання дітей з особливими освітніми потребами в умовах спеціальних та інклюзивних навчальних закладів освіти.

2.7. Підготовка й атестація здобувачів вищої освіти кваліфікаційних рівнів магістра, доктора філософії, доктора наук та надання інших освітніх послуг.

2.8. Координація наукової тематики досліджень зі спеціальної педагогіки та спеціальної психології.

2.9. Освітня діяльність у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, зокрема підвищення кваліфікації керівних, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти та установ, що реалізують державну політику у галузі освіти осіб з особливими потребами з наданням відповідних документів встановленого зразка. Здійснює перепідготовку, стажування та атестацію науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.10. Створення та забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій та присудження наукових ступенів доктора філософії та доктора наук в установленому законодавством порядку.

2.11. Співпраця із закладами всіх типів і форм власності в системі освіти осіб з особливими потребами України й зарубіжжя. Участь у проектах і програмах міжнародного співробітництва освітньо-культурного змісту й спрямування.

2.12. Організація й проведення наукових і науково-практичних масових заходів (конгресів, конференцій, семінарів, круглих столів та ін.) з проблем освіти осіб з особливими потребами.

2.13. Надання на договірних засадах науково-методичної допомоги, платних наукових, освітніх та інших послуг закладам і установам освіти, іншим юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

2.14. Здійснення видавничої діяльності (випуск наукової, навчальної й науково-виробничої літератури, фахових видань, інформаційних вісників, бюлетенів), заснування фахових періодичних видань, часописів, збірників наукових праць, офіційного веб-сайту.

2.15. Сприяння діяльності Ради молодих вчених.

2.16. Здійснення внутрішнього контролю.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ І КАДРОВИЙ СКЛАД

3.1. Структуру Інституту затверджує Президія НАПН України за поданням директора Інституту.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є відділи (лабораторії, центри) та інші структурні підрозділи, які працюють відповідно до затверджених директором Інституту положень. У разі потреби в Інституті можуть створюватися тимчасові наукові (творчі) колективи та окремі філії й відділення.

3.3. Штатний розпис Інституту затверджує президент НАПН України.

3.4. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може встановлюватися гнучкий чи дистанційний режим праці. Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначається рішенням керівника наукової установи за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації і відображається у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

3.5. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до положень, затверджених директором Інституту. Інститут в установленому порядку може створювати центри, наукові відділення та відділи на правах структурних підрозділів Інституту.

3.6. Інститут має право засновувати вищі навчальні заклади з відповідних напрямів науково-педагогічної діяльності (галузей знань) у порядку, передбаченому законодавством України, брати участь у забезпеченні навчального процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

3.7. Інститут відповідно до договору, може утворювати спільно з університетами, академіями, інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним другим вищим рівнем (магістра) та / або доктора філософії, перепідготовки наукових працівників та спеціалістів за програмами післядипломної освіти в установленому порядку, проведення наукової і науково-технічної діяльності.

3.8. Трудові відносини, розв'язання питань соціального захисту співробітників, заходи з охорони праці регулюються в Інституті трудовим законодавством України й колективним договором, укладеним між адміністрацією і трудовим колективом.

4. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

4.1. Інститут очолює директор, який обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк до п'яти років з правом бути переобраним і призначається на посаду після затвердження його кандидатури Президією НАПН України, наказом Президента НАПН України за контрактом. Директор Інституту має вільно

володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників або науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути керівником Інституту більше як два строки.

4.2. Директор організовує роботу Інституту, представляє його в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

4.3. Відповідно до своїх головних обов'язків директор Інституту:

- самостійно вирішує всі питання з управління (керівництва) діяльністю наукової установи, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів, Президії і президента НАПН України, вченої ради Інституту;
- організовує науково-дослідну й фінансово-господарську діяльність Інституту відповідно до вимог чинного законодавства України;
- приймає рішення в установленому порядку щодо створення, реорганізації й ліквідації структурних підрозділів Інституту, розробляє штатний розпис, а також структуру Інституту й подає на затвердження НАПН України;
- керує міжнародними науковими зв'язками Інституту;
- згідно з чинним законодавством приймає на роботу й звільняє з роботи співробітників;
- проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, затверджує їхні функціональні обов'язки й посадові інструкції;
- керує роботою з планування діяльності Інституту та структурних підрозділів, затверджує їх плани роботи у відповідному порядку;
- контролює виконання науково-дослідних робіт, наукових досліджень на замовлення законодавчих і виконавчих органів державної влади, установ і закладів системи освіти, інших юридичних і фізичних осіб;
- персонально відповідає за цільове використання державного майна й коштів державного бюджету;
- контролює редакційно-видавничу діяльність із підготовки до друку наукової, навчальної, науково-виробничої, довідкової продукції (видань), фахових видань, інформаційних вісників, бюлетенів і роботу електронного науково-інформаційного ресурсу;
- координує роботу з підготовки здобувачів вищої освіти (магістрів, докторів філософії, докторів наук);
- контролює порядок атестації працівників, затверджує рішення конкурсної й атестаційної комісії;
- розподіляє відповідно до Статуту Інституту обов'язки між заступниками директора щодо керівництва діяльністю Інституту;
- призначає частину складу вченої ради Інституту;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові до виконання всіма підрозділами та співробітниками Інституту;

- окремим наказом чи розпорядженням може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, ученому секретареві Інституту, керівникам структурних підрозділів, окремим працівникам;
- забезпечує заходи з охорони праці й безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки; контролює дотримання законності й порядку;
- є розпорядником майна й коштів Інституту відповідно до чинного законодавства; укладає угоди, договори, дає доручення, видає довіреності;
- відповідає за питання оренди державного майна, землеведення й землекористування;
- діє від імені Інституту без довіреності, представляє його в усіх органах державної влади, судах, інших організаціях, установах України і за її межами;
- відповідно до чинного законодавства організовує матеріально-технічне забезпечення науково-дослідних робіт, створення умов для високопродуктивної праці співробітників; уживає необхідних заходів для капітального будівництва й ремонту приміщень Інституту;
- застосовує заходи впливу (морального й матеріального заохочення співробітників Інституту, притягнення до дисциплінарної відповідальності);
- звітує на зборах трудового колективу Інституту, а також перед Президією НАПН України про діяльність і результати роботи Інституту;
- вносить пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Інституту з подальшим поданням їх на затвердження Президією НАПН України;
- має право застосовувати заходи щодо вдосконалення управління, зміцнення договірної, фінансової й трудової дисципліни;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством;
- у період відпустки директора або відсутності його з інших поважних причин, директор делегує свої обов'язки на одного із заступників директора чи вченого секретаря, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

4.4. Директор Інституту, який відпрацював на посаді 2 конкурсних термінів та зробив вагомий внесок у розвиток Інституту, після закінчення своїх повноважень обирається загальними зборами Інституту Почесним директором Інституту довічно та призначається радником директора Інституту за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

4.5. До керівного складу (керівництва) Інституту відносяться також, заступник директора з наукової роботи, заступник директора з науково-експериментальної роботи та вчений секретар Інституту. Заступники директора з наукової роботи і науково-експериментальної роботи та вчений секретар Інституту обираються на конкурсних засадах і після затвердження їх кандидатур Президією НАПН України призначаються на посаду наказом директора в установленому законодавством порядку.

4.6. Керівник структурного підрозділу Інституту обирається на посаду на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк, затверджується вченою радою Інституту й призначається на посаду

наказом директора. Термін перебування керівника на посаді може бути продовжено у разі відсутності спеціалістів за профілем структурного підрозділу.

4.7. Для розгляду основних питань науково-дослідної роботи створюється й діє вчена рада Інституту. Членами її є директор, почесний директор, заступники директора з наукової роботи і науково-експериментальної роботи, радник директора та вчений секретар. До складу вченої ради також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації Інституту. Решта особового складу вченої ради формується з числа завідувачів відділів, провідних фахівців Інституту, представників інших наукових, освітніх установ та громадських організацій шляхом голосування колективу наукових працівників, а також призначаються за наказом директора Інституту.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються голосуванням з числа її членів.

Засідання вченої ради проводиться за потреби, але не рідше ніж 10 разів на рік.

4.8. Вчена рада:

- визначає стратегію розвитку та перспективні напрями діяльності Інституту, формує проблематику наукових досліджень; аналізує й оцінює результати наукової, експериментальної, методичної, видавничої й науково-організаційної діяльності Інституту;
- розглядає й затверджує річні плани діяльності Інституту, тематичний і перспективний плани науково-дослідної роботи Інституту; ухвалює теми й програми науково-дослідних робіт;
- обговорює звіти про результати виконання науково-дослідних робіт (проміжні й заключні) і стан упровадження їх в освітню практику; заслуховує звіти керівників структурних підрозділів (відділів, завідувача аспірантури, науково-організаційного відділу, редакційно-видавничого відділу) з певних питань їхньої діяльності; розглядає й ухвалює звіт Інституту за рік;
- рекомендує до друку підготовлені науковими працівниками Інституту наукові, навчальні, науково-виробничі праці, періодичні видання та іншу наукову продукцію; затверджує перспективні плани випуску друкованої продукції, підготовленої за результатами фундаментальних і прикладних наукових досліджень;

- розглядає питання підготовки та атестації здобувачів вищої освіти кваліфікаційних рівнів магістра, доктора філософії, доктора наук та надання інших освітніх послуг;

- затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів), затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників; розглядає питання про створення спеціалізованих вчених рад;

- порушує клопотання про присвоєння вченого звання старшого дослідника, професора, інших вчених та почесних звань;

- рекомендує кандидатури для обрання членами-кореспондентами, дійсними членами НАПН України, інших вітчизняних та закордонних академій;

- висуває кращі наукові праці на здобуття премій, нагород; рекомендує кандидатів зі складу наукових працівників Інституту на здобуття ними наукових і почесних звань, державних премій, урядових нагород, стипендій та інших відзнак, у тому числі міжнародних;

- розглядає питання міжнародного наукового співробітництва Інституту;

- розглядає інші питання відповідно до цього статуту.

4.9. Вчена рада має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше ніж 2/3 її складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів вченої ради, крім випадків порушення клопотань про присвоєння науковим працівникам Інституту вчених звань, де рішення вважаються ухваленими, якщо за них голосувало не менш ніж 3/4 присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням. Рішення вченої ради набувають чинності після затвердження директором Інституту протоколу засідання.

4.10. Для відзначення працівників Інституту, визнаних фахівців інших вітчизняних і зарубіжних установ, закладів, організацій в Інституті встановлюється:

- Подяка;
- Грамота;
- Почесна грамота.

Положення про ці відзнаки затверджуються Вченою радою Інституту.

5. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ІНСТИТУТУ

5.1. До майнового комплексу Інституту належать усі матеріальні та нематеріальні активи (далі – майно), що обліковуються на балансі Інституту. Майно Інституту є власністю держави й закріплюється за Інститутом на праві оперативного управління.

5.2. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів Інституту затверджує президент НАПН України у порядку встановленому законодавством.

5.3. Фінансування діяльності Інституту здійснюється з державного бюджету, а також з інших незаборонених законодавством джерел фінансування. Фінансування Інституту з державного бюджету здійснюється шляхом базового фінансування (проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, розвиток інфраструктури та оновлення матеріально-технічної бази для проведення наукової і науково-технічної діяльності, збереження та розвиток унікальних наукових об'єктів та об'єктів, що становлять національне надбання, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів), а також програмно-цільового фінансування на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством.

5.4. Інститут в установленому законодавством порядку має право за дозволом Президії НАПН України:

- передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти отримані від оренди у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту;

- реалізувати застаріле й невикористовуване обладнання, що знаходиться на його балансі. Продаж основних засобів Інституту здійснюється на конкурсних засадах;

- передавати майно, що знаходиться на його балансі, на баланс інших наукових установ НАПН України.

5.5. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в установленому законодавством порядку.

5.6. Інститут має право надавати платні послуги в порядку встановленому законодавством.

5.7. Інститут веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову та бюджетну, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством порядку.

5.8. Фінансовий рік Інститут збігається з календарним роком.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

6.1. Цей Статут та зміни до нього затверджується Президією НАПН України і набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до законодавства України.

7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Ліквідація чи реорганізація Інституту проводиться за рішенням Президії НАПН України в порядку, передбаченому законодавством України.

7.2. У разі ліквідації Інституту його активи передаються іншій неприбутковій установі відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету, якщо інакше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

7.3. При реорганізації або ліквідації Інституту його працівникам гарантовані права, що передбачені законодавством України.

Директор Інституту спеціальної
педагогіки і психології
імені Миколи Ярмаченка
НАПН України



В.В.Засенко

Місто Київ, Україна, двадцять восьмого грудня дві тисячі двадцятого року.

Я, Журавська М.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук України, Засенка В'ячеслава Васильовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 328

Стягнуто плати у гривнях, згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

