

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУКИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ
ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА**

ПРИЙНЯТО:

На засіданні Вченої ради ІСПП

«5» березня 2020 року

Протокол № 3

**ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ
Вченою радою ІСПП**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також Статуту Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – ІСПП).

Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу ІСПП та інших вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) (далі – вітчизняні учасники освітнього процесу) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) на території України.

1.2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи-Європейський простір у сфері вищої освіти, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.3. Учасники освітнього процесу ІСПП, вітчизняні учасники освітнього процесу і закладів вищої освіти (наукові установи) України та іноземні учасники освітнього процесу і закладів вищої освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки,

міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між ІСПП та закладами вищої освіти України або їх основними структурними підрозділами, між ІСПП та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – ЗВО (наукові установи)-партнери).

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу ІСПП з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ІСПП, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність учасників освітнього процесу, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією ІСПП, можлива лише у період канікул або академічної відпустки (для аспірантів) та відпустки (для інших учасників освітнього процесу). Для аспірантів визнання та перезарахування результатів навчання у такому разі не здійснюється.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу ІСПП у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах в межах України;

міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу ІСПП у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в ІСПП.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах з метою здобуття ступеня вищої освіти на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між ІСПП та закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами щодо програм академічної мобільності (що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих начальних закладів (наукових установ));

- кредитна мобільність – навчання у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в ІСПП та узакладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7. Навчання учасників освітнього процесу ІСПП, вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між ІСПП та закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками відповідного документа закладу вищої освіти (наукової установи)-партнера, а також спільних або подвійних відповідних документів ІСПП та закладах вищої освіти (наукових установ)-

партнерів.

1.8. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в ІСПП та інших закладах вищої освіти України, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

1.9. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу ІСПП є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності здобувачів ІСПП на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ІСПП та закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів ІСПП та закладах вищої освіти (наукових установ)-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу ІСПП є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих стажувань;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з наукової роботи через відділ аспірантури (Додаток 1).

3.2. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ІСПП як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти.

3.3. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

3.4. За здобувачами вищої освіти на період навчання у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору (Додаток 2), (Додаток 5) про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.5. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.6. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з ІСПП.

3.7. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між ІСПП та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до ІСПП:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

- за рахунок власних надходжень вищих начальних закладів (наукових установ)-партнерів;

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами

вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;

3.8. Наукові працівники ІСПП можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору (Додаток 3) про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в ІСПП до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.9. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ІСПП мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ІСПП та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ІСПП та запрошеною особою.

3.10. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі з другого курсу аспірантури та першого курсу докторантури.

3.11. Відбір здобувачів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ІСПП з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови (або в іншому порядку, визначеному угодами про співпрацю із закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами).

3.12. Персональний склад конкурсної комісії ІСПП затверджується директором, головою конкурсної комісії призначається заступник з наукової роботи, заступником голови – заступник з науково-експериментальної роботи.

3.13. У випадку, якщо здобувач ІСПП бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.14. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між ІСПП та закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами.

3.15. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану здобувачі враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.16. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій дистанційного навчання.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. ІСПП визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання учасника освітнього процесу у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу, прийнятої у країні закладу вищої освіти (наукової установі)-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ІСПП.

4.4. Визнання результатів академічної мобільності учасників освітнього процесу за цією процедурою не може перевищувати 60 кредитів ECTS навчального навантаження.

4.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу, завіреного в установленому порядку у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері.

4.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами відповідно до законодавства.

4.7. Результати підсумкової атестації учасників освітнього процесу у період навчання у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в ІСПП.

4.8. Державна атестація учасників освітнього процесу, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку або у синхронному режимі із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.

4.9. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до ІСПП йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПАРТНЕРІВ

5.1. ІСПП зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни.

5.2. Заклад вищої освіти (наукова установа)-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасника освітнього процесу, направлено на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання учасника освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу ІСПП брати участь у наукових конгресах, форумах, конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати учаснику освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері зразка.

5.3. Обов'язки закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів щодо учасників освітнього процесу ІСПП, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами щодо програм академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ АКАДЕМІЇ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти (наукової установи)-партнера;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній ступінь встановленого у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах зразка відбувається відповідно до угоди між вищими навчальними закладами (науковими установами)-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у академічній мобільності;
- вчасно прибути на місце навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно – правових документів закладу;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері вчасно повернутись до Інституту.

VII ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Інституту учасник освітнього процесу надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача. завірений в установленому порядку у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, а також заяву про поновлення на навчання (Додаток 4).

7.2. Інститут у встановленому порядку приймає рішення щодо поновлення учасника освітнього процесу на навчання.

Заступник директора з

Ярмола Н.А.

Заступник директора з

Орлов О.В.

Директору Інституту спеціальної
педагогіки і психології імені Миколи
Ярмаченка НАПН України.

Засенко В.В.

аспірантки

(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній ступінь _

Курс навчання

Шифр і назва спеціальності (спеціалізації за
наявності)

форма навчання _____

моб. тел.

З А Я В А

Прошу направити мене на _____ (вказати одне
з: навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну та ін.)/
стажування) у

_____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/ мовою оригіналу; місто та країну закладу)

на період з _____ ПО _____
(вказати фактичний термін за транспортними документами)

Фінансування здійснюється за рахунок _____.
(вказати джерело фінансування)

_____ дата

_____ підпис аспіранта

_____ ПІБ заступника директора

_____ підпис

_____ ПІБ завідувача аспірантури

_____ підпис

ДОГОВІР
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
докторів філософії ІСПП

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – ІСПП), в особі директора **Прохоренко Лесі Іванівни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

(ПІБ АСПРАНТА)

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

форма навчання _____

(денна, заочна)

навчання за кошти _____

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі — ЗДОБУВАЧ), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ІСПП забезпечує організацію участі Здобувача у програмі академічної мобільності, а Здобувач — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму зазначена в Додатках до Договору.

1.7. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ІСПП

2.1. ІСПП зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Здобувача у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати стажування або навчання та погодити перезарахування (у разі навчання) в ІСПП навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, відповідно до Додатку до цього Договору.

2.1.3. У разі успішного навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Здобувачем згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ІСПП (далі — Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ІСПП щодо організації стажування/ навчання Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем інформації про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням стажування/ навчання Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі.

2.1.6. Зберегти на період стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання.

2.2. ІСПП має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача під час стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Здобувача надання інформації про результати стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі протягом періоду стажування/ навчання, після завершення стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін (у разі навчання), опанованих Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність та умови цього Договору.

2.2.4. Відрахувати Здобувача з ІСПП, якщо він не подав до ІСПП звіт про результати стажування/ навчання у встановлений строк або не має успішних результатів з трьох і більше навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Здобувачу повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Здобувач не має успішних результатів навчання щонайменше з трьох навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору (у разі навчання).

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ІСПП з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності ІСПП, законодавства країни перебування, вимог Іноземного ЗВО/ наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування/ навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ВНЗ/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти стажування/ навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У разі навчання в установлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку 1 до цього Договору (до переліку начальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення стажування/ навчання в Іноземному ЗВО/ науковій установі вчасно повернутися до ІСПП для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в Іноземному ЗВО/ науковій установі, протягом місяця надати у встановленому в ІСПП порядку документи, зокрема:

документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількості кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку Іноземним ЗВО/ науковою установою (у разі навчання); звіт про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми міжнародної академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі міжнародної академічної мобільності перезарахувати (у разі навчання) в ІСПП навчальні дисципліни згідно з Додатками до цього Договору, Положенням про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в ІСПП порядку.

4.3. ІСПП не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ЗВО/ наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування ЗДОБУВАЧА З ІСПП.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частинною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми міжнародної академічної мобільності;
Додаток 2 – Зміни у програмі міжнародної академічної мобільності (за потребою).

6.3. Координатор між ІСПП та

Здобувачем: _____,
П.І.Б.

посада _____ наукова ступінь _____,
вчене звання _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка 04060 м. Київ вул. Берлінського, 9</p> <p>Директор _____ (підпис) Л.І. Прохоренко</p> <p>М.П.</p>	<p>ЗДОБУВАЧ _____ Паспорт серія _____ № _____, виданий _____ р. Адреса реєстрації: _____ Адреса місця проживання: _____ Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ІСПП з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ІСПП, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <p>_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
--	--

ПОГОДЖЕНО:

Директор

Л.І. Прохоренко

Заступник директора з наукової
роботи*

Н.А. Ярмола

Заступник директора з
науково-експериментальної
роботи**

О.В. Орлов

Завідувач аспірантури (для докторів філософії)

О.В. Струкова

* Тільки для бакалаврів та магістрів

** Тільки для докторів філософії

Додаток 1 до Договору про
участь у програмі міжнародної академічної
мобільності докторів філософії та докторів
наук ІСПП

ЗМІСТ
ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____
П.І.Б. АСПІРАНТА

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 20___ р. по «___»
_____ 20___ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Аспіранта _____
(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Аспірант отримає після успішного завершення програми міжнародної
академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами міжнародної академічної
кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в ІСПП:

Навчальні дисципліни в Іноземному ЗВО/ науковій установі ¹				Перезарахування навчальних дисциплін в ІСПП ²				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у Іноземному ЗВО/ науковій установі	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки аспіранта ІСПП (назва дисципліни в ІСПП, для обов'язкових дисциплін/ назва дисципліни і Іноземному ЗВО/ науковій установі, для вибіркового дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в ІСПП (так/ ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування в ІСПП (обов'язкові, вибіркової)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ У договорі мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться в Іноземному ЗВО/ науковій установі і які будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) в ІСПП

² Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Аспірантом під час участі у програмі міжнародної академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним ЗВО/ науковою установою.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка 04060 м. Київ вул. Берлінського, 9</p> <p>Директор</p> <p>_____ (підпис) _____ М.П. _____</p> <p style="text-align: right;">Л.І. Прохоренко</p>	<p>ЗДОБУВАЧ</p> <p>Паспорт серія _____ № _____, виданий _____ р.</p> <p>Адреса реєстрації: _____</p> <p>Адреса місця проживання: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ІСПП з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ІСПП, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язує виконувати</p> <p>_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
--	---

ПОГОДЖЕНО:

Директор

Л.І. Прохоренко

Заступник директора з наукової
роботи*

Н.А. Ярмола

Заступник директора з
науково-експериментальної
роботи**

О.В. Орлов

Завідувач аспірантури (для докторів філософії)

О.В. Струкова

** Тільки для докторів філософії

Додаток 2 до Договору про
участь у програмі міжнародної академічної
мобільності бакалаврів, магістрів
та докторів філософії ІСПП
від «__»_____ 20 року

**ЗМІНИ
У ПРОГРАМІ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____
П.І.Б.

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____
форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «__»_____ 20__ р. по «__»
_____ 20__ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Аспірант отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами міжнародної академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в ІСПП:

Навчальні дисципліни в Іноземному ЗВО/ науковій установі ³				Перезарахування навчальних дисциплін в ІСПП ⁴				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у Іноземному ЗВО/ науковій установі	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки аспіранта ІСПП (назва дисципліни в ІСПП, для обов'язкових дисциплін/ назва дисципліни і Іноземному ЗВО/ науковій установі, для вибіркового дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в ІСПП (так/ ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування в ІСПП (обов'язкові, вибіркової)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

³ У договорі мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться в Іноземному ЗВО/ науковій установі і які будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) в ІСПП

⁴ Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані АСПІРАНТОМ під час участі у програмі міжнародної академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним ЗВО/ науковою установою.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка 04060 м. Київ вул. Берлінського, 9</p> <p>Директор _____</p> <p>(підпис)</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: right;">Л.І. Прохоренко</p>	<p>Аспірант _____</p> <p>Паспорт серія _____ № _____, виданий _____</p> <p>_____, _____ р.</p> <p>Адреса реєстрації: _____</p> <p>_____</p> <p>Адреса місця проживання: _____</p> <p>_____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ІСПП з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ІСПП, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язується виконувати</p> <p>_____</p> <p>(підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
---	--

ПОГОДЖЕНО:

Директор	_____	Л.І. Прохоренко
Заступник директора з наукової роботи*	_____	Н.А. Ярмола
Заступник директора з науково-експериментальної роботи**	_____	О.В. Орлов
Завідувач аспірантури (для докторів філософії)	_____	О.В. Струкова

** Тільки для докторів філософії

ДОГОВІР
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
здобувачів ІСПП

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – ІСПП), в особі директора **Прохоренко Лесі Іванівни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (ПІБ працівника)

факультет _____
 кафедра _____, посада _____
 наукова ступінь _____, вчене звання _____
 (далі — Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ІСПП забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Здобувач — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 201__ р. по «___» _____ 201__ р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувачі _____

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму міжнародної академічної мобільності:

1.7. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

_____ (диплом, сертифікат тощо)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ІСПП

2.1. ІСПП зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі міжнародної академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно придбати.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в ІСПП щодо організації участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі.

2.1.5. Зберегти на період участі у програмі міжнародної академічної мобільності основне місце роботи (до одного року).

2.2. ІСПП має право:

2.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі протягом періоду участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, після завершення участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Вимагати від Працівника ІСПП надання звіту про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації протягом місяця після завершення програми.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. Працівник зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положень ІСПП з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм Іноземного ЗВО/ наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для Іноземного ЗВО/ наукової установи, дотримуватись цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ЗВО/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Інформувати ІСПП щодо будь-якої проблеми або зміни до цього Договору.

3.1.4. Успішно завершити програму міжнародної академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

3.1.5. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/науковій установі вчасно повернутися до ІСПП для продовження роботи.

3.1.6. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/науковій установі, протягом місяця надати в ІСПП документи, зокрема:

1) Документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності, завірений в установленому порядку Іноземним ЗВО/науковою установою;

2) звіт про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності.

3.2. Працівник має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. ІСПП не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ЗВО/наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі звільнення Працівника з ІСПП.

5.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка 04060 м. Київ вул. Берлінського, 9</p> <p>Директор _____ (підпис)</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: right;">Л.І. Прохоренко</p>	<p>ЗДОБУВАЧ</p> <p>Паспорт серія _____ № _____, виданий _____ р.</p> <p>Адреса реєстрації: _____</p> <p>Адреса місця проживання: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ІСПП з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ІСПП, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <p>_____ (підпис)</p> <p>_____ (ініціали, прізвище)</p>
--	---

ПОГОДЖЕНО:

Директор

Л.І. Прохоренко

Заступник директора з наукової роботи*

Н.А. Ярмола

Заступник директора з
науково-експериментальної роботи

О.В. Орлов

Завідувач аспірантури (для докторів філософії)

О.В. Струкова

Директору Інституту спеціальної
педагогіки і психології імені Миколи
Ярмаченка НАПН України

Прохоренко Л.І.

здобувача (ки) ___ курсу, групи ____

спеціальності _____

форми навчання _____

П.І.Б.

моб. тел.

З А Я В А

Прошу поновити мене на навчанні у зв'язку із _____
(*вказати підставу, напр.: закінченням навчання у ЗВО-партнері за
спільною програмою, закінчення навчання за грантом, ін.*), та провести
перезарахування навчальних дисциплін із занесенням результатів навчання
до залікової книжки на підставі академічної довідки, виданої
_____, та звіту, що
додаються.

_____ дата

_____ підпис студента

_____ ПІБ заступника директора з наукової роботи

_____ підпис

_____ ПІБ заступника директора з науково-експериментальної роботи

_____ підпис

_____ ПІБ завідувача аспірантури

_____ підпис

ДОГОВІР

про участь у програмі міжнародної академічної мобільності здобувачів ступеня докторів філософії та докторів наук ІСПП (ступенева мобільність)

м. Київ

«__» _____ 201__р.

Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – ІСПП), в особі директора **Прохоренко Лесі Іванівни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (ПІБ студента)

ступінь _____, рік навчання, спеціальність _____
спеціалізація

форма навчання _____

(денна, заочна)

навчання за кошти _____

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі — Здобувач), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ІСПП забезпечує організацію участі Здобувача у програмі академічної мобільності, а Здобувач — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «__» 20__р. по «__» _____р.

1.5. Іноземний ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ІСПП

2.1. ІСПП зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Здобувача у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Інформувати про правила та вимоги в ІСПП щодо організації стажування/ навчання Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності.

2.1.3. Здійснювати контроль за проходженням стажування/ навчання Здобувача за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО/ науковій установі.

2.1.4. Зберегти на період стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання в ІСПП (вказати дату закінчення навчання в ІСПП).

2.2. ІСПП має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача під час стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО/ науковою установою.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА

3.1. Здобувачі зобов'язуються:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ІСПП з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності ІСПП, законодавства країни перебування, вимог Іноземного ЗВО/ наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування/ навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ЗВО/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти стажування/ навчання у строки, визначені цим Договором.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в ІСПП порядку.

4.3. ІСПП не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ЗВО/ наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до « »_____р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувача з ІСПП.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Координатор між ІСПП та Здобувачем: _____

<p>Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка 04060 м. Київ вул. Берлінського, 9</p> <p>Директор</p> <p>(підпис) Л.І. Прохоренко</p> <p>М.П.</p>	<p>ЗДОБУВАЧ</p> <p>Паспорт серія _____ № _____, виданий _____ р.</p> <p>Адреса реєстрації: _____</p> <p>Адреса місця проживання: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ІСПП з організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ІСПП, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <p>_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
---	--

ПОГОДЖЕНО:

Директор

Л.І. Прохоренко

Заступник директора з наукової роботи

Н.А. Ярмола

Заступник директора з
науково-експериментальної роботи

О.В. Орлов

Завідувач аспірантури (для докторів філософії)

О.В. Струкова