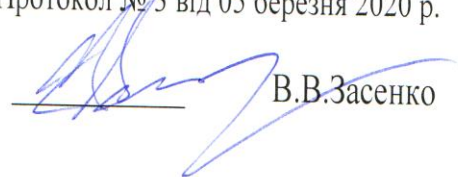


**ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ  
ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням вченої ради  
Інституту спеціальної педагогіки і психології  
імені Миколи Ярмаченка НАПН України  
Протокол № 3 від 05 березня 2020 р.

  
В.В.Засенко

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АСПІРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ  
ІНСТИТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ  
ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН УКРАЇНИ**

Київ – 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Статуту Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – Інститут), інших нормативних актів Інституту.

1.2. «Аспірантура та докторантура» є структурним підрозділом Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України, основним завданням якого є організація та координація діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (PhD) та доктора наук (відповідно).

1.3. У своїй діяльності «Аспірантура та докторантура» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України керується Конституцією та законами України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України та нормативними актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, іншими нормативними документами, а також Статутом Інституту, рішеннями Вченої ради, наказами директора та цим Положенням.

## **2. Основні завдання та функції**

2.1. Основним завданням «Аспірантури та докторантури» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України є організація підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на третьому освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

2.2. «Аспірантура та докторантура» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України виконує такі функції:

- розробляє та подає до Національної академії педагогічних наук України пропозиції щодо обсягів прийому до аспірантури та докторантури на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету;

- розробляє, узгоджує та подає на розгляд вченої ради Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України правила прийому до аспірантури та докторантури;

- здійснює інформаційний супровід з питань аспірантури та докторантури;

- організовує створення предметних комісій та проведення вступних випробувань і зарахування до аспірантури та докторантури;
- сприяє підготовці ліцензійних справ спеціальностей аспірантури та взаємодії з Міністерством освіти і науки України;
- здійснює прийом до Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на спеціальності, які пройшли процедуру ліцензування;
- здійснює прийом до Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України докторантів;
- забезпечує захист персональних даних здобувачів вищої освіти;
- узгоджує обсяг навчального навантаження по дисциплінах аспірантури;
- сприяє організації освітнього процесу для аспірантів, взаємодіє з відповідними відділами Інституту;
- сприяє організації звітної кампанії аспірантів, докторантів, надає пропозиції про проведення атестації аспірантів і докторантів на відділах та Вченій раді;
- здійснює ведення та зберігання особових справ аспірантів, здобувачів, докторантів;
- готує і подає матеріали і проекти рішень на розгляд та затвердження Вченої ради Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України, а також проектів наказів з питань функціонування аспірантури та докторантури;
- готує довідки на вимогу про навчання та перебування в аспірантурі і докторантурі, клопотань в бібліотеки та інші організації;
- готує звіти про підсумки роботи
- оформлює і передає до архіву Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України особові справи аспірантів, докторантів, здобувачів (згідно з додатком 1).

### **3. Взаємовідносини між аспірантами та докторантами Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України**

- 3.1. Підготовка в аспірантурі та докторантурі здійснюється зарахунок:
- коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
  - коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.
- 3.2. Взаємозобов'язання аспірантів, докторантів та Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України визначаються у договорі про підготовку, в якому зазначаються усі права та обов'язки сторін, а також відповідальність у разі невиконання умов цієї угоди.
- 3.3. Підготовка аспірантів за рахунок коштів юридичних чи фізичних

осіб здійснюється на підставі контрактів, укладених між Інститутом спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України та вступниками до аспірантури (фізичними особами або установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачаються усі права, обов'язки та відповідальність сторін, а також повне відшкодування витрат на їх підготовку.

3.4. Максимальна кількість вступників до аспірантури в Інституті спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України по кожній спеціальності за всіма формами фінансування визначається у відповідності з ліцензійним обсягом, зазначеним в ліцензії, виданій Міністерством освіти і науки України, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.5. Аспіранти та докторанти Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України мають право на:

- отримання всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Інституті спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України;

- отримання методичного і змістового наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника(консультанта);

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579;

- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

- отримання у встановленому порядку грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

- отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання за державним замовленням на денну форму навчання;

- участь у виборах до органів самоврядування Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України;

- роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України.

3.6. Покладення Інститутом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей),забороняється.

3.7. Особам, що зараховані за державним замовленням до аспірантури на денну форму навчання або докторантури стипендія призначається з дня їх зарахування.

3.8. Аспіранти та докторанти Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, морально-етичних норм і стандартів поведінки;

- протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичну значущість чи практичне значення, та захистити дисертацію;

- усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні відділу. Для аспірантів – два рази на рік, для докторантів – раз на рік;

- захистити в установленій строк свої наукові результати у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

3.9. Аспірант або докторант може бути відрахований з аспірантури або докторантури за порушення правил внутрішнього розпорядку Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин. Рішення про відрахування аспіранта або докторанта приймає Вчена рада Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України. На підставі рішення Вченої ради аспірант або докторант відраховується з аспірантури або докторантури наказом директора.

3.10. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури (ад'юнктури) чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

## 4. Права

4.1. «Аспірантура та докторантура» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України має право:

- одержувати від завідувачів відділів заявки щодо проекту плану прийому аспірантів та докторантів на навчальний рік;
- отримувати від завідувачів відділів, наукових керівників і консультантів аспірантів і докторантів вичерпну інформацію щодо виконання ними індивідуальних планів робіт;
- вимагати від відділів своєчасного виконання наказів і розпоряджень, що стосуються питань підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук;
- отримувати від завідувачів відділів, заступника директора та інших посадових осіб Інституту інформацію, необхідну для виконання покладених на аспірантуру та докторантуру обов'язків;
- виносити пропозиції на Вчену раду Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України щодо відрахування, надання відпусток та ін. аспірантів і докторантів;
- вносити свої пропозиції керівництву Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України щодо покращання роботи з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

## **5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України**

«Аспірантура та докторантура» взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України відповідно до Статуту Інституту, положень про структурні підрозділи та доручень директора у межах визначених повноважень:

- з відділами – з питань організації роботи аспірантури: наукового керівництва, атестації аспірантів (докторантів), проведення вступних і кандидатських іспитів, узгодження навантаження;
- з приймальною комісією – з питань організації роботи приймальної комісії, узгодження Правил прийому до аспірантури та докторантури;
- з бухгалтерією – з фінансових питань (навчання за контрактом, нарахування стипендії);
- з відділом кадрів – з питань обліку військовозобв'язаних і призовників з числа аспірантів денної форми навчання та докторантів;
- з адміністрацією – з питань, що виникають у процесі роботи.

«Аспірантура та докторантура» взаємодіє у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за персональні дані працівників Інституту в базі персональних даних Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України.

## 6. Структура

6.1. Структура і штат «Аспірантури та докторантури» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України визначається відповідно до основних завдань та функцій, що на неї покладаються, і затверджуються наказом директора Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України відповідно до діючих норм і в межах штатного розпису на підставі пропозицій заступника директора, завідувача аспірантури/докторантури.

6.2. Загальне керівництво «Аспірантури та докторантури» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України, контроль за організацією і координацією наукової підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснює заступник директора Інституту.

6.3. Завідувач «Аспірантури та докторантури» призначається та звільняється наказом директора. На посаду завідувача аспірантури призначається особа, яка має вищу освіту та стаж роботи у науковій установі (вищому навчальному закладі), не менше 3 років.

Завідувач аспірантурою



О.В.Струкова

Погоджено:

Директор



В.В.Засенко

Вчений секретар

Н.І.Баташева