

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ
МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Київ – 2024

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання в Інституті спеціальної педагогіки і психології
імені Миколи Ярмаченка результатів навчання,
отриманих у неформальній освіті

Це Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами третього (науково-освітнього) рівня вищої освіти в Інституті спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка (далі – Інститут) з метою створення сприятливих умов для поєднання освіти з наукою та виробництвом, вільної самореалізації особистості та підготовки висококваліфікованих фахівців.

1. Загальні положення

1.1 Нормативна база.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Інституті.

1.2. Основні терміни та їх визначення

Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту»: «Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів».

1.2.1. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.2.2. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

1.2.3. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.2.4. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів, здобуті у системі формальної, неформальної та інформальної освіти.

2. Порядок та процедура визнання результатів неформальної та інформальної освіти

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються Інститутом у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

2.2. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Інституту.

2.3. Визнавати результати навчання, отримані у неформальній та інформальній освіті дозволяється перед початком вивчення навчальних дисциплін. При цьому, визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому, згідно навчального плану конкретної освітньої програми (далі – ОП), передбачено вивчення певної дисципліни.

2.4. Результати навчання, отримані у інформальній освіті можуть бути визнані під час захисту результатів проходження навчальних практик (стажування).

2.5. Визнаються результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти обсягом не більше 10% від загального обсягу певної ОП.

2.6. Здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти звертається з заявою до завідувача аспірантури з проханням визнати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви додаються документи, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо).

2.7. Для визнання результатів навчання здобувача, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, наказом директора Інституту за поданням завідувача відділу аспірантури, створюється предметна комісія та визначається дата проведення її засідання. До складу комісії входять:

- керівник відділу, до якого прикріплений здобувач;
- гарант певної ОП або завідувач аспірантури;
- науково-педагогічний працівник, за яким закріплена певна дисципліна;
- вчений секретар Інституту.

2.8. Засідання предметної комісії передбачає розгляд наданих здобувачем документів та/або його підсумкове оцінювання у формі екзамену з навчальної дисципліни, запропонованої для перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.8.1. Якщо об'єктом оцінювання є практичні навички, на засіданні предметна комісія може для вирішення питання перезарахування призначити складання певних нормативів із запропонованої дисципліни у визначений нею термін.

2.9. Для підготовки здобувача до підсумкового оцінювання, з кожної навчальної дисципліни, викладач, за яким закріплена дисципліна або завідувач аспірантури, за 10 календарних днів до засідання предметної комісії повинен надати змогу ознайомитися з програмою навчальної дисципліни, критеріями та засобами оцінювання.

2.10. Якщо робочим навчальним планом передбачено написання курсової роботи з певної навчальної дисципліни, то на розсуд предметної комісії, здобувачу може надаватися 25 календарних днів для написання цієї роботи. Викладач, за яким закріплена дисципліна, повинен ознайомити здобувача з переліком тем курсових робіт та надати необхідну консультативну допомогу.

2.10.1 Якщо робочим навчальним планом передбачено захист навчальної практики (стажування), то, на розсуд предметної комісії, здобувач може надаватися 25 календарних днів для написання звіту з навчальної практики (стажування).

2.11. За результатами підсумкового оцінювання (складання нормативів) предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

2.12. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати його навчання у неформальній та/або інформальній освіті вважаються невизнаними.

2.13. Секретар комісії формує протокол засідання предметної комісії, в якому міститься висновок про визнання (не визнання) результатів навчання отриманих здобувачем у неформальній та/або інформальній освіті при перезарахуванні певної навчальної дисципліни.

2.14. У разі позитивного висновку предметної комісії, здобувач звільняється від відвідування занять з перезарахованої навчальної дисципліни.

2.15. Завідувач аспірантури на підставі рішення предметної комісії про перезарахування навчальної дисципліни, вносить до додаткової відомості обліку успішності здобувача та до залікової книжки назву дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу для перезарахування (номер протоколу).

2.16. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, здобувач має право звернутися з апеляцією до директора Інституту.

2.17. Директор Інституту приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги або про залишення поданої скарги без задоволення.

2.17.1 У разі задоволення апеляції, директор Інституту наказом формує апеляційну комісію у складі заступника за напрямом навчальної та науково-експериментальної роботи, керівника відділу, до якого прикріплено здобувача, та двох викладачів ОНП, на якій викладається дисципліна, які не входили до предметної комісії, та встановлює терміни та порядок розгляду апеляції. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про задоволення скарги та визнання результатів навчання, отриманих здобувачем у неформальній та/або інформальній освіті, та перезарахування

поданої дисципліни або про не визнання результатів навчання, отриманих здобувачем у неформальній та/або інформальній освіті.

3. Прикінцеві положення

3.1 Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

3.2 У разі внесення змін або доповнень у нормативно-правові акти, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.