

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ
МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН УКРАЇНИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради
Інституту спеціальної педагогіки і психології
імені Миколи Ярмаченка НАПН України
протокол №6 від 27 червня 2024 року
Голова вченої ради  В.В.Засенко



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ
НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ АСПІРАНТІВ
ТА ДОКТОРАНТІВ ІНСТИТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І
ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН УКРАЇНИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів та докторантів Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – Порядок) розроблено відповідно положень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Постанов Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12 липня 2004 року № 882, в редакції Постанови від 28 грудня 2016 року № 1050; «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення» від 25 січня 2017 року № 32; «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють питання надання матеріальної допомоги та заохочення.

1.2. Дія Порядку поширюється на аспірантів та докторантів Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – Інститут), які навчаються на денній формі навчання (з відривом від виробництва) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3. Кошти для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів та докторантів плануються у розмірі 10% коштів, передбачених для виплати стипендій аспірантам та докторантам або економії коштів із виплати стипендій.

1.4. Рішення про надання аспіранту та докторанту матеріальної допомоги або заохочення приймається Стипендіальною комісією Інституту.

II. ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ АСПІРАНТАМ ТА ДОКТОРАНТАМ

2.1. Матеріальна допомога надається аспірантам та докторантам для підвищення їхнього життєвого рівня.

2.2. Матеріальна допомога може бути надана у разі:

- 1) захворювання або нещасного випадку;
- 2) скрутного матеріального стану;
- 3) з інших поважних причин, що передбачені чинним законодавством.

2.3. Особисту заяву та документи, що підтверджують обставини для надання матеріальної допомоги, аспіранти та докторанти подають голові Стипендіальної комісії Інституту.

2.4. Рішення про надання матеріальної допомоги аспірантам та докторантам приймається Стипендіальною комісією Інституту впродовж десяти робочих днів із дня отримання пропозицій її головою.

2.5. Розмір матеріальної допомоги визначається індивідуально для кожного аспіранта та докторанта з урахуванням обставин зазначених в особистій заяві.

2.6. Максимальний розмір матеріальної допомоги аспірантів та докторантів не має перевищувати розміру однієї ординарної академічної стипендії, за винятком випадку надання матеріальної допомоги на поховання за рахунок економії коштів стипендіального забезпечення.

2.7. На підставі протоколу Стипендіальної комісії Інституту про позитивне рішення щодо надання аспіранту та докторанту матеріальної допомоги завідувачем аспірантури та докторантури готується проект наказу директора Інституту.

2.8. Виплата матеріальної допомоги аспірантам та докторантам може бути здійснена не частіше, ніж один раз на рік.

ІІІ. ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

3.1. Матеріальне заохочення (преміювання) може бути надано в наступних випадках:

- 1) за успіхи в навчанні;
- 2) за участь у громадській діяльності Інституту;
- 3) за участь у науковій діяльності Інституту.

3.2. Пропозиції щодо надання матеріального заохочення аспірантам та докторантам можуть подавати:

1) керівники профільних наукових структурних підрозділів Інституту, до яких прикріплено здобувача наукового ступеня, на підставі рішення відповідного підрозділу: про своєчасне виконання індивідуальних планів роботи аспірантів та докторантів; про активну участь у громадській і(або) науковій діяльності структурного підрозділу Інституту;

2) заступники директора Інституту.

3.3. Пропозиції щодо надання матеріального заохочення аспірантам і докторантам та документи, що підтверджують вмотивованість надання такого заохочення, подаються голові Стипендіальної комісії Інституту.

3.4. Рішення про надання матеріального заохочення аспірантам та докторантам приймається Стипендіальною комісією Інституту впродовж десяти робочих днів із дня отримання пропозицій її головою.

3.5. Розмір матеріального заохочення визначається індивідуально для кожного аспіранта та докторанта з урахуванням результатів навчання, особистого внеску в громадську та наукову діяльність Інституту.

3.6. Максимальний розмір матеріального заохочення аспірантів та докторантів не повинен перевищувати розміру однієї ординарної академічної стипендії.

3.7. На підставі протоколу Стипендіальної комісії Інституту про позитивне рішення щодо надання аспіранту та докторанту матеріального заохочення завідувачем аспірантурою та докторантурою готується проект наказу директора Інституту.

3.8. Виплата матеріального заохочення аспірантам та докторантам може бути здійснена не частіше, ніж один раз на рік.