

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ
МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН УКРАЇНИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради
Інституту спеціальної педагогіки і психології
імені Миколи Ярмаченка НАПН України
протокол №6 від 27 червня 2024 року
Голова вченої ради  В.В.Засенко



ПОЛОЖЕННЯ
АСПІРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ В ІНСТИТУТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ
ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН
УКРАЇНИ

2024

Загальні положення

1.1. Це положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Статуту Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – Інститут), інших нормативних актів Інституту.

1.2. «Аспірантура та докторантура» є структурним підрозділом Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України, основним завданням якого є організація та координація діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (PhD) та доктора наук (відповідно).

1.3. У своїй діяльності «Аспірантура та докторантура» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України керується Конституцією та законами України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України та нормативними актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, іншими нормативними документами, а також Статутом Інституту, рішеннями Вченої ради, наказами директора та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основним завданням «Аспірантури та докторантури» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України є організація підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на третьому освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

2.2. «Аспірантура та докторантура» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України виконує такі функції:

- розробляє та подає до Національної академії педагогічних наук України пропозиції щодо обсягів прийому до аспірантури та докторантури на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету;
- розробляє, узгоджує та подає на розгляд вченої ради Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України правила прийому до аспірантури та докторантури;
- здійснює інформаційний супровід з питань аспірантури та докторантури;

- організовує створення предметних комісій та проведення вступних випробувань і зарахування до аспірантури та докторантури;
- сприяє підготовці ліцензійних справ спеціальностей аспірантури та взаємодії з Міністерством освіти і науки України;
- здійснює прийом до Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на спеціальності, які пройшли процедуру ліцензування;
- здійснює прийом до Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України докторантів;
- забезпечує захист персональних даних здобувачів вищої освіти;
- узгоджує обсяг навчального навантаження по дисциплінах аспірантури;
- сприяє організації освітнього процесу для аспірантів, взаємодіє з відповідними відділами Інституту;
- сприяє організації звітної кампанії аспірантів, докторантів, надає пропозиції про проведення атестації аспірантів і докторантів на відділах та Вченій раді;
- здійснює ведення та зберігання особових справ аспірантів, здобувачів, докторантів;
- готує і подає матеріали і проекти рішень на розгляд та затвердження Вченої ради Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України, а також проектів наказів з питань функціонування аспірантури та докторантури;
- готує довідки на вимогу про навчання та перебування в аспірантурі і докторантурі, клопотань в бібліотеки та інші організації;
- готує звіти про підсумки роботи
- оформлює і передає до архіву Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України особові справи аспірантів, докторантів, здобувачів (згідно з додатком 1).

3. Взаємовідносини між аспірантами та докторантами Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України

- 3.1. Підготовка в аспірантурі та докторантурі здійснюється зарахунок:
- коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
 - коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.
- 3.2. Взаємозобов'язання аспірантів, докторантів та Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України визначаються у договорі про підготовку, в якому зазначаються усі права та обов'язки сторін, а також відповідальність у разі невиконання умов цієї угоди.
- 3.3. Підготовка аспірантів за рахунок коштів юридичних чи фізичних

осіб здійснюється на підставі контрактів, укладених між Інститутом спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України та вступниками до аспірантури (фізичними особами або установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачаються усі права, обов'язки та відповідальність сторін, а також повне відшкодування витрат на їх підготовку.

3.4. Максимальна кількість вступників до аспірантури в Інституті спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України по кожній спеціальності за всіма формами фінансування визначається у відповідності з ліцензійним обсягом, зазначеним в ліцензії, виданій Міністерством освіти і науки України, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.5. Аспіранти та докторанти Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України мають право на:

- отримання всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Інституті спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України;

- отримання методичного і змістового наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника(консультанта);

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579;

- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

- отримання у встановленому порядку грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

- отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання за державним замовленням на денну форму навчання;

- участь у виборах до органів самоврядування Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України;

- роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України.

3.6. Покладення Інститутом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

3.7. Особам, що зараховані за державним замовленням до аспірантури на денну форму навчання або докторантури стипендія призначається з дня їх зарахування.

3.8. Аспіранти та докторанти Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, морально-етичних норм і стандартів поведінки;

- протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичну значущість чи практичне значення, та захистити дисертацію;

- усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні відділу. Для аспірантів – два рази на рік, для докторантів – раз на рік;

- захистити в установленій строк свої наукові результати у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

3.9. Аспірант або докторант може бути відрахований з аспірантури або докторантури за порушення правил внутрішнього розпорядку Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин. Рішення про відрахування аспіранта або докторанта приймає Вчена рада Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України. На підставі рішення Вченої ради аспірант або докторант відраховується з аспірантури або докторантури наказом директора.

3.10. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури (ад'юнктури) чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

4. Права

4.1. «Аспірантура та докторантура» Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України має право:

- одержувати від завідувачів відділів заявки щодо проекту плану прийому аспірантів та докторантів на навчальний рік;
- отримувати від завідувачів відділів, наукових керівників і консультантів аспірантів і докторантів вичерпну інформацію щодо виконання ними індивідуальних планів робіт;
- вимагати від відділів своєчасного виконання наказів і розпоряджень, що стосуються питань підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук;
- отримувати від завідувачів відділів, заступника директора та інших посадових осіб Інституту інформацію, необхідну для виконання покладених на аспірантуру та докторантуру обов'язків;
- виносити пропозиції на Вчену раду Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України щодо відрахування, надання відпусток та ін. аспірантів і докторантів;
- вносити свої пропозиції керівництву Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України щодо покращання роботи з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України

«Аспірантура та докторантура» взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України відповідно до Статуту Інституту, положень про структурні підрозділи та доручень директора у межах визначених повноважень:

- з відділами – з питань організації роботи аспірантури: наукового керівництва, атестації аспірантів (докторантів), проведення вступних і кандидатських іспитів, узгодження навантаження;
- з приймальною комісією – з питань організації роботи приймальної комісії, узгодження Правил прийому до аспірантури та докторантури;
- з бухгалтерією – з фінансових питань (навчання за контрактом, нарахування стипендії);
- з відділом кадрів – з питань обліку військовозобов'язаних і призовників з числа аспірантів денної форми навчання та докторантів;
- з адміністрацією – з питань, що виникають у процесі роботи.

«Аспірантура та докторантура» взаємодіє у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за персональні дані працівників Інституту в базі персональних даних Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України.

