

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК
ІНСТИТУТ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ
ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради
Інституту спеціальної педагогіки і психології
імені Миколи Ярмаченка НАПН України
протокол №6 від 27 червня 2024 року
Голова вченої ради  В.В.Засенко



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
ІНСТИТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ ІМЕНІ
МИКОЛИ ЯРМАЧЕНКА НАПН УКРАЇНИ**

Київ –2024

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія Інституту спеціальної педагогіки психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – Стипендіальна комісія) – колегіальний орган Інституту спеціальної педагогіки психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України (далі – Інститут), що здійснює діяльність відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050).

1.2. Стипендіальна комісія Інституту утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічних стипендій (у тому числі спірних), доплат до стипендій за наявний науковий ступінь або вчене звання, надання матеріальної допомоги, заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській і науковій діяльності.

1.3. Стипендіальна комісія Інституту у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують права і обов'язки аспірантів і докторантів, Статутом Інституту, Порядком призначення і виплати стипендій аспірантам і докторантам, Порядком використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантів та докторантів Інституту та цим Положенням.

1.4. Основними принципами діяльності Стипендіальної комісії Інституту є:

- законність;
- колегіальність прийняття рішень;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед Стипендіальною комісією.

1.5. Склад Стипендіальної комісії затверджується наказом директора Інституту.

1.6. До складу Стипендіальної комісії входять: директор Інституту (голова комісії), завідувач аспірантури і докторантури (секретар комісії), головний бухгалтер, гаранті освітньо-наукових програм, голова (представник) Ради молодих вчених, голова (представник) первинної профспілкової організації.

2. Повноваження Стипендіальної комісії

2.1. Стипендіальна комісія Інституту розглядає питання:

- призначення/позбавлення академічних стипендій (у тому числі спірних) аспірантам і докторантам за результатами навчальної та/або дослідницької діяльності аспірантів і докторантів відповідно до індивідуальних планів роботи, а саме:
 - виконання освітньої компоненти (не нижче 90 балів за кожною навчальною дисципліною);
 - вчасне та якісне виконання наукової компоненти;

- надання матеріальної допомоги аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання, з метою підвищення їхнього життєвого рівня за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту;
 - надання матеріального заохочення (преміювання) аспірантів, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання, за успіхи у навчанні, участь у громадській і науковій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту;
 - встановлення доплат до стипендій докторантам за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами;
 - висування кандидатур для участі у конкурсі на отримання стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменних стипендій та подання їх на розгляд і затвердження вченої ради Інституту.
 - розгляд спірних та інших питань.
- 2.2. Стипендіальна комісія Інституту приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Організація роботи Стипендіальної комісії

- 3.1. Організаційною формою роботи Стипендіальної комісії Інституту є засідання.
- 3.2. Очолює і організовує роботу Стипендіальної комісії голова Стипендіальної комісії Інституту.
- 3.3. Планові засідання Стипендіальної комісії Інституту проводяться перед початком навчального року.
- 3.4. Позачергові засідання Стипендіальної комісії проводяться за необхідності.
- 3.5. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Інституту оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на стенді Інституту.
- 3.6. Засідання Стипендіальної комісії Інституту вважається правоможним за умови участі в ньому не менш як 2/3 складу Стипендіальної комісії.
- 3.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього відкрито проголосували більше половини присутніх на засіданні.
- 3.8. Рішення Стипендіальної комісії Інституту оформляється протоколом, який підписує голова та секретар, що є підставою для формування реєстру осіб, яким призначаються стипендії, та видання відповідних наказів.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Всі зміни і доповнення або нова редакція Положення розглядається, приймається та затверджується рішенням вченої ради Інституту.